

Im Zuge der Nachfolge in der Verkaufsabteilung und zur Sicherstellung unserer globalen Wachstumsstrategie suchen wir eine motivierte Person als

Technischen Verkaufssupport im Backoffice

Aufgabenbereiche

Backoffice

- Erstellen von kundenspezifischen Angeboten in Zusammenarbeit mit den entsprechenden Area-Sales-Manager
- Interne, technische Projektleitung für Kundenprojekte
- Technische Abklärung und Unterstützung bei der Planung kundenspezifischer Labor- und Pilot-Automationslösungen
- Allgemeine, administrative Arbeiten und Unterstützung des Verkaufsteams und der internationalen Vertriebspartner
- Durchführen von Integrationstests der Kundensysteme vor Lieferung
- Testen von neuen Releases/Patches der firmeneigenen Automationssoftware auf deren Basis die Kundenprojekte und Produkte realisiert werden

Kundensupport

- Mitarbeit im Support-Team

Qualitätsbereich

- Unterstützung bei der Pflege der QM-Dokumentation
- Pflege der Manuals der Eigenprodukte

Anforderungen

- Technische Grundausbildung im Bereich der chemischen Industrie
- Eine kaufmännische Weiterbildung ist von Vorteil
- Versierter Umgang mit Office Programmen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sie sind eine motivierte und zuverlässige Persönlichkeit und sind sich das Arbeiten in einem Umfeld mit grosser Eigenverantwortung gewohnt
- Sie sind flexibel und behalten auch in hektischen Situationen den Überblick

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit in einem attraktiven und innovativen Arbeitsumfeld. Mit viel Gestaltungsspielraum und Initiative werden Sie eine wichtige Ansprechperson im Team und im gesamten Unternehmen. Die Position bietet Ihnen die Möglichkeit, in dieser ausbaufähigen Funktion ihre Erfahrungen gewinnbringend einzusetzen.

Interessante Anstellungsbedingungen, gute Verkehrsverbindungen (nur 3 Min. vom S-Bahnhof) und ein angenehmes Arbeitsumfeld ergänzen das Angebot.

Sind Sie an dieser attraktiven Herausforderung in einem erfolgreichen KMU interessiert? Dann freuen wir uns auf die Zustellung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [marcel.haugg\(at\)systag.ch](mailto:marcel.haugg(at)systag.ch)